

1. Administrator

Do zadań administratora bazy „Dziennik wirtualny” należy:

- zakładanie klas
- dodawanie danych uczniów, nauczycieli i dyrektorów
- dodawanie przedmiotów
- dodawanie ogłoszeń
- przydzielanie loginów i haseł do logowania na konta

Pierwszym krokiem mającym na celu uruchomienie działania bazy „Dziennika wirtualnego” jest dodanie semestru, po czym należy ustawić dodany semestr jako aktualny. Kolejnym krokiem jest wprowadzenie nowych klas, następnie przydzielenie im wychowawców oraz powiązanie przedmiotów z klasami i nauczycielami. Równolegle można wprowadzać dane uczniów i nauczycieli.

1.1 Informacje

W zakładce „Informacje” mamy podane dane informacyjne o tym jaki jest aktualnie ustawiony semestr oraz dane o ilości, klas, uczniów, nauczycieli, przedmiotów w bazie.

1.2 Dyrektorzy

W zakładce semestry mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż dyrektorów** – wyświetla listę dyrektorów
- **dodaj dyrektora** – pozwala na dodanie dyrektora do bazy
- **edytuj dyrektora** – pozwala na edycję danych dyrektora
- **usuń dyrektora** – pozwala na usunięcie dyrektora

1.3 Nauczyciele

W zakładce nauczyciele mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż nauczycieli** - wyświetla listę wszystkich nauczycieli w bazie
- **dodaj nauczyciela** – pozwala na dodanie nowego nauczyciela do bazy
- **edytuj nauczyciela** – pozwala na edycję wprowadzonych danych nauczyciela

- **usuń nauczyciela** – pozwala na usunięcie wybranego nauczyciela tylko i wyłącznie w przypadku, gdy dany nauczyciel nie został jeszcze przypisany do żadnego przedmiotu ani żadnej klasy. W celu usunięcia nauczyciela należy najpierw usunąć wszystkie przypisania do klas i przedmiotów wybranego nauczyciela.

1.4 Przedmioty

W zakładce przedmioty mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż przedmioty** - wyświetla listę wszystkich przedmiotów w bazie w tym przedmioty specjalne, którymi są. Godzina Wychowawcza oraz Zachowanie
- **dodaj przedmiot** – pozwala na dodanie nowego przedmiotu do bazy
- **edytuj przedmiot** – pozwala na edycję wprowadzonych nazwy przedmiotu
- **usuń przedmiot** – pozwala na usunięcie wybranego przedmiotu tylko i wyłącznie w przypadku, gdy dany przedmiot nie został jeszcze przypisany do żadnego nauczyciela ani żadnej klasy

1.5 Klasy

W zakładce klasy mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż klasy** - wyświetla listę wszystkich klas w bazie w wybranym semestrze
- **dodaj klasę** - pozwala na dodanie nowej klasy do bazy
- **edytuj klasę** - pozwala na edycję wprowadzonej nazwy klasy
- **usuń pustą klasę** - pozwala na usunięcie klasy tylko i wyłącznie w przypadku, gdy żaden uczeń nie został jeszcze do niej zapisany bądź przypisany nauczyciel czy wychowawca. W innym wypadku należy najpierw usunąć z uczniów i przypisania, a dopiero wówczas usunąć klasę
- **usuń klasy z uczniami z semestru...** - pozwala na usunięcie z wybranego semestru wszystkich klas z uczniami i innych danych związanych z klasami i uczniami (oceny, nieobecności itd.). System usunie również dane osobowe uczniów i możliwość ich logowania się do systemu ale tylko takich uczniów, którzy nie są przypisani już do żadnej klasy w żadnym semestrze. Generalnie opcja ta w praktyce usuwa wszystkie dane dotyczące wskazanego semestru, których usunięcie nie spowoduje uszczerbku dla danych innych semestrów. System nie zgodzi się na usunięcie danych z poprzedniego i obecnego roku szkolnego
- **przenieś wszystkie klasy na 2/3 semestr** – opcja umożliwiająca praktycznie bezobsługowe przeniesienie klas wraz z uczniami i przypisaniami na kolejny semestr w ramach tego samego roku szkolnego

1.6 Przypisania

W zakładce klasy mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż przypisania przedmiotów** - wyświetla listę wszystkich przypisań typu – nauczyciel-przedmiot-klasa z możliwością sortowania po imieniu i nazwisku nauczyciela, przedmiotach i klasach.
- **przypisz nauczyciela do przedmiotu** - pozwala na przypisanie wybranego nauczyciela do wybranego przedmiotu w danej klasie
- **usuń przypisanie nauczyciela do przedmiotu** - pozwala na usunięcie błędnego przypisania nauczyciela do przedmiotu w danej klasie
- **pokaż przypisania wychowawców** – wyświetla listę wychowawców wraz z przynależnymi mu klasami w aktualnym semestrze
- **przypisz wychowawcę do klas** – pozwala na przypisanie wychowawcy do danej klasy
- **usuń przypisanie wychowawcy** – pozwala na usunięcie błędnego przypisania wychowawcy w danej klasie

1.7 Uczeń

W zakładce uczeń mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż uczniów** - wyświetla listę wszystkich uczniów z wybranej klasy
- **pokaż uczniów alfabetycznie** - wyświetla listę wszystkich uczniów w bazie na daną literę alfabetu
- **dodaj ucznia** - pozwala na dodanie nowego ucznia do bazy. Wymagane pola to imię, nazwisko, data urodzenia.
- **edytuj ucznia** - pozwala na edycję wprowadzonych danych ucznia
- **usuń ucznia** - pozwala na usunięcie ucznia tylko i wyłącznie w przypadku, gdyabrany uczeń nie został jeszcze zapisany do klasy

1.8 Loginy

W zakładce logowanie mamy dostępne następujące warianty:

- **loginy uczniów** - wyświetla dane uczniów wraz z loginami do bazy oraz z możliwością zresetowania hasła w przypadku problemów z zalogowaniem się na konto.

- **loginy nauczycieli** - wyświetla dane nauczycieli wraz z loginami do bazy oraz z możliwością zresetowania hasła w przypadku problemów z zalogowaniem się na konto
- **loginy dyrektorów** - wyświetla dane dyrektorów wraz z loginami do bazy oraz z możliwością zresetowania hasła w przypadku problemów z zalogowaniem się na konto

Zresetowanie hasła w przypadku zarówno uczniów, nauczycieli oraz dyrektorów polega na przywróceniu hasła pierwotnego, które stanowi numer PESEL.

1.9 Ogłoszenia

W zakładce ogłoszenia mamy dostępne następujące warianty:

- **dodaj ogłoszenie** – pozwala na dodanie ogłoszenia do bazy, które zostanie wyświetlone na kontach wszystkich uczniów
- **usuń ogłoszenie** – pozwala na usunięcie danego ogłoszenia z bazy, co wiąże się ze zniknięciem go ze wszystkich kont uczniów
- **pokaż ogłoszenia** – wyświetla wszystkie ogłoszenia dodane do bazy jako administrator

1.10 Zmiana hasła administratora

W zakładce zmiany hasła mamy możliwość zmiany hasła logowania na swoje konto. Najpierw należy podać stare hasło i wpisać dwa razy nowe hasło.

1.11 Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” mamy możliwość wprowadzenia informacji pojawiających się na stronie głównej dziennika.

1.12 Zmień semestr

W zakładce „Zmień semestr” mamy możliwość zmiany semestru na inny.

1.13 Semestry

W zakładce semestry mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż semestry** – wyświetla wszystkie dodane semestry dostępne w bazie
- **zmień semestr tylko dla Administratora** – pozwala na przejście administratora do danych w innym semestrze niż 'semestr aktualny' co nie powoduje zmiany w logowaniu innych użytkowników dziennika

- **wskaż 'semestr aktualny' dla wszystkich** – pozwala na ustawienie 'semestru aktualnego', w którym znajdzie się każdy inny użytkownik dziennika po zalogowaniu

Semestry są identyfikowane jako: pierwszy, drugi lub trzeci wraz z określeniem przełomu lat np. 2006/2007.